ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Confident Corner – coaching szolgáltatások (business, team és egyéni coaching)

Hatályos: 2026. november 10. napjától | Verzió: 1.0

1. A Weboldal üzemeltetője és a Szolgáltatók

A Weboldal üzemeltetője – Név / egyéni vállalkozó neve: Fazekas Mihály Zsolt e.v.

Székhely / levelezési cím: 1083 Budapest, Práter utca 44. 10/46

Nyilvántartási szám: 59047218

Adószám: 49348453-1-42

Képviselő neve: Fazekas Mihály Zsolt

Közös e-mail cím: confidentcorner.info@gmail.com

Telefonszám: +36 30 353 3269

Weboldal: https://confidentcorner.com

(a továbbiakban: „Üzemeltető")

A Confident Corner önálló szakmai háttérrel rendelkező, egymástól független coachok közössége, amely nem önálló jogalany. A coaching szolgáltatást az egyes coachok saját nevükben, önálló vállalkozóként (a továbbiakban: „Coach" vagy „Szolgáltató") nyújtják, és a coaching szerződés kizárólag az Ügyfél és az adott Coach között jön létre. A Coachok adatait a jelen ÁSZF Melléklete tartalmazza. Az Üzemeltető a Weboldalt működteti és a megkereséseket továbbítja, de a coaching szerződésnek – amennyiben ő maga nem a választott Coach – nem fele, és a Coach szolgáltatásáért nem felel. A jelen ÁSZF hatálya kiterjed valamennyi, a Weboldalon keresztül kezdeményezett kapcsolatfelvétel nyomán létrejövő coaching jogviszonyra.

2. Fogalommeghatározások és általános rendelkezések

- **Weboldal**: a https://confidentcorner.com címen elérhető honlap.
- **Ügyfél / Megrendelő**: az a természetes vagy jogi személy, aki a Weboldalon keresztül vagy egyéb módon felveszi a kapcsolatot a Szolgáltatóval/Coach-al, és igénybe veszi a coaching szolgáltatást, illetve annak megrendelője (pl. munkáltató szervezeti coaching esetén).
- **Coachee**: az a természetes személy, aki ténylegesen részt vesz a coaching folyamatban (ez lehet azonos az Ügyféllel, vagy – szervezeti megrendelés esetén – attól eltérő személy).
- **Fogyasztó**: a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 3. pont).
- **0. alkalom**: a felek közötti, díjmentes, kb. 15–30 perces ismerkedő beszélgetés, amely nem minősül coaching szolgáltatás nyújtásának.
- **Szolgáltatás**: a Szolgáltató/Coach által nyújtott business, team és egyéni coaching szolgáltatás.

A jelen ÁSZF a Ptk. szerinti megbízási típusú (a Ptk. 6:272. §-a szerinti eredménykötelemtől eltérő, gondossági jellegű) szerződésekre vonatkozó szabályokat, valamint az elektronikus úton, illetve távollévők között kötött szerződésekre irányadó jogszabályi rendelkezéseket veszi alapul.

3. A szolgáltatás tárgya

A Szolgáltató/Coach az alábbi szolgáltatástípusokat nyújtja:

- **Business coaching**: cél- és eredményorientált fejlesztési folyamat vezetők, vállalkozók és szakemberek részére.
- **Team coaching**: meglévő csapatok közös fejlesztési folyamata.
- **Egyéni (life) coaching**: az élet különböző területein felmerülő kérdésekre, döntési helyzetekre fókuszáló fejlesztési folyamat.

A Szolgáltató kifejezetten felhívja a figyelmet, hogy a coaching nem minősül egészségügyi, pszichológiai vagy pszichoterápiás ellátásnak, és nem helyettesíti azt. A coaching mentálisan egészséges személyek számára nyújtott, jelenre és jövőre fókuszáló fejlesztési szolgáltatás. Amennyiben a folyamat során olyan téma merül fel, amely szakpszichológusi, pszichiátriai vagy egyéb szakellátást igényel, a Coach ezt jelzi az Ügyfélnek/Coachee-nak, és javasolja a megfelelő szakember felkeresését; ebben az esetben a Szolgáltató/Coach felelőssége a jelzési kötelezettség teljesítésére korlátozódik.

4. A szerződés létrejötte, a szerződéskötés menete

Az Ügyfél a Weboldalon található kapcsolatfelvételi űrlap kitöltésével, e-mailben vagy telefonon veheti fel a kapcsolatot az Üzemeltetővel, illetve közvetlenül a kiválasztott Coach-csal (Szolgáltatóval). A kapcsolatfelvételt követően, igény esetén díjmentes „0. alkalom” egyeztetésére kerül sor, amelynek célja a téma rövid áttekintése és annak eldöntése, hogy létrejöjjön-e a coaching együttműködés.

A coaching szolgáltatásra irányuló szerződés a felek (Szolgáltató/Coach és Ügyfél) között akkor jön létre, amikor a felek a coaching folyamat kereteiről (így különösen a coach személyéről, az alkalmak várható számáról, időtartamáról, formájáról – online vagy személyes –, valamint a díjazásról) szóban vagy írásban (e-mailben) megállapodnak, és az első coaching alkalom időpontját egyeztetik. A szerződés a felek eltérő rendelkezése hiányában határozatlan időre, illetve a felek által meghatározott folyamat végéig jön létre.

Szervezeti (business/team) megrendelés esetén a Szolgáltató a Megrendelő igényeinek, céljainak és a folyamat kereteinek megismerését követően egyedi, írásos ajánlatot készít, amelynek a Megrendelő általi elfogadásával jön létre a szerződés.

5. A felek jogai és kötelezettségei

5.1 A Coach kötelezettségei

- a coaching szakmai és etikai elveinek megfelelő, szakszerű szolgáltatásnyújtás;
- az Ügyféllel/Coachee-val egyeztetett időpontok pontos betartása;
- a titoktartási kötelezettség teljesítése a jelen ÁSZF 10. pontja szerint;
- a szakmai kompetenciahatárok felismerése, és szükség esetén más szakember bevonásának vagy felkeresésének javaslata.

5.2 Az Ügyfél/Coachee kötelezettségei

- az egyeztetett időpontok betartása, illetve a lemondás/módosítás jelen ÁSZF 8. pontja szerinti szabályainak betartása;
- a valós adatok és elérhetőségek megadása a kapcsolattartáshoz;
- a szolgáltatás díjának a jelen ÁSZF szerinti megfizetése;

- együttműködés a coaching folyamat során.

A Szolgáltató/Coach nem vállal felelősséget az Ügyfél/Coachee által a coaching folyamat eredményeként hozott döntésekért és azok következményeiért, mivel a coaching lényegéből fakadóan az Ügyfél/Coachee önálló gondolkodását és döntéshozatalát támogatja, nem ad kész válaszokat, tanácsot vagy utasítást.

6. A Coach személyének megváltoztatása

Előfordulhat, hogy a coaching folyamat során a kiválasztott Coach – akadályoztatás, kapacitáshiány vagy egyéb objektív ok miatt – a folyamatot nem tudja folytatni. Ilyen esetben a Coach a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja az Ügyfelet/Coachee-t, és javasolhat egy másik, a témához és a korábbi célkitűzésekhez szakmailag illeszkedő Coach-ot a Confident Corner közösségéből.

Másik Coach bevonására kizárólag az Ügyfél/Coachee előzetes tájékoztatását és kifejezett hozzájárulását követően kerülhet sor, mivel a másik Coach önálló vállalkozóként saját nevében szerződik: ilyenkor a szerződést az érintett felek hozzájárulásával átruházzák, vagy új szerződést kötnek. A korábbi Coach által már teljesített alkalmak díja őt illeti meg, a még nem teljesített alkalmakért az Ügyfél/Coachee a korábbi Coach részére díjat nem köteles fizetni. Amennyiben az Ügyfél/Coachee a javasolt Coach-csal nem kíván tovább dolgozni, jogosult a szerződést a jelen ÁSZF 13. pontja szerinti elállási/felmondási joga, illetve a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai szerint megszüntetni.

Az új Coach a korábbi Coach-tól kizárólag az Ügyfél/Coachee előzetes, kifejezett hozzájárulásával kaphat a folyamat folytatásához szükséges minimális tájékoztatást; a coaching alkalmak részletes tartalma a jelen ÁSZF 10. pontja szerinti titoktartási kötelezettség hatálya alatt marad.

7. Díjazás és fizetési feltételek

A coaching szolgáltatás díja coachonként és a coaching típusától (business, team, egyéni) függően eltérhet. Egyéni coaching esetén a díjról a Szolgáltató/Coach a kapcsolatfelvétel során ad tájékoztatást. Szervezeti (business/team) coaching esetén az igények és célok megismerését követően egyedi árajánlat készül.

A díj megfizetésének módjáról és ütemezéséről – így különösen arról, hogy a díj az egyes coaching alkalmakat követően, alkalmanként, vagy a coaching folyamat végén, egy összegben esedékes-e – a Coach és az Ügyfél/Coachee a coaching folyamat megkezdése előtt egyedileg állapodnak meg. Ennek hiányában a díj az adott coaching alkalmat követően, számla ellenében, a számlán feltüntetett fizetési határidőn belül, banki átutalással esedékes.

A Szolgáltató a díjról a hatályos számviteli és adózási jogszabályoknak megfelelő számlát vagy nyugtát állít ki.

Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltatót a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

8. Időpont lemondása, módosítása

Az egyeztetett coaching alkalom időpontja legkésőbb az alkalom megkezdése előtt 48 (negyvennyolc) órával díjmentesen lemondható vagy módosítható, az érintett Coachnak küldött e-mailben vagy más, a felek között szokásos módon történő jelzéssel.

A 48 órán belüli lemondás vagy elmaradás (meg nem jelenés) esetén az adott alkalom díja a felek eltérő megállapodásának hiányában teljes összegben kiszámlázásra kerül, tekintettel arra, hogy a Coach az adott időpontot az Ügyfél/Coachee számára tartotta fenn.

A Szolgáltató/Coach fenntartja a jogot, hogy indokolt esetben (pl. betegség, elháríthatatlan akadály) a megbeszélt időpontot módosítsa; ebben az esetben a Szolgáltató/Coach a lehető legrövidebb időn belül új időpontot egyeztet az Ügyféllel/Coachee-val, és az elmaradásért díjat nem számít fel.

9. Vis maior

Egyik fél sem felel a szerződés szerinti kötelezettségei késedelmes teljesítéséért vagy nemteljesítéséért, ha a késedelem vagy a nemteljesítés olyan, a felek érdekkörén kívül eső, előre nem látható és el nem hárítható eseményre (vis maior) vezethető vissza, amely a szerződéskötés időpontjában nem volt előre látható, és amelynek bekövetkezését az érintett fél a tőle elvárható gondossággal sem tudta volna elhárítani (így különösen, de nem kizárólagosan: természeti katasztrófa, tűzeset, járvány vagy hatósági járványügyi intézkedés, háború, sztrájk, az internet- vagy elektromos hálózat tartós, a felek érdekkörén kívül eső kiesése, jogszabályváltozás).

A vis maior eseménnyel érintett fél köteles a másik felet a vis maior esemény bekövetkezéséről és annak várható időtartamáról haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatni. A vis maior időtartama alatt a felek szerződéses kötelezettségeinek teljesítése a vis maior fennállásának időtartamával meghosszabbodik, és egyik fél sem köteles a másik fél irányában kártérítésre vagy egyéb szankció megfizetésére.

Amennyiben a vis maior esemény 30 napnál hosszabb ideig fennáll, bármelyik fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal, írásban felmondani; ilyen esetben a felek a felmondás időpontjáig már teljesített szolgáltatások vonatkozásában számolnak el egymással.

10. Titoktartás

A bizalom és a titoktartás a coaching kapcsolat alapja. A Coach a coaching alkalmak során megismert információkat bizalmasan, a szakmai és etikai elveknek, valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kezeli, és azokat harmadik személynek – ideértve a szervezeti megrendelőt is – nem adja ki, kivéve, ha:

- az Ügyfél/Coachee ehhez kifejezetten, írásban hozzájárul;
- jogszabály vagy hatósági/bírósági felhívás ezt kötelezővé teszi;
- az információ közlése az Ügyfél/Coachee vagy más személy életét, testi épségét fenyegető közvetlen veszély elhárításához szükséges.

Szervezeti coaching esetén a felek – a folyamat megkezdése előtt – írásban rögzítik, hogy a Megrendelővel (pl. munkáltatóval) milyen körű információ osztható meg (pl. részvételi adatok, általános fejlődési tendenciák); a coaching beszélgetések konkrét tartalma ezen kereteken túlmenően nem kerül megosztásra.

A jelen titoktartási rendelkezések a szerződéses jogviszony megszűnését követően is korlátlan ideig fennmaradnak.

11. Referencia és névhasználat

A Szolgáltató/Coach az Ügyfél/Coachee nevét, cégnevét, logóját, arcképét, illetve a coaching folyamattal kapcsolatos, azonosításra alkalmas információt (pl. konkrét visszajelzés, esettanulmány, fénykép, videó) kizárólag az Ügyfél/Coachee előzetes, írásbeli (e-mailben is adható) hozzájárulásával használhatja fel referenciaként, marketing- vagy kommunikációs célra (pl. a Weboldalon, közösségi médiában).

A Szolgáltató jogosult az Ügyféllel/Coachee-val való együttműködés során szerzett, anonimizált – azaz az Ügyfelet/Coachee-t közvetlenül vagy közvetve be nem azonosítható módon megfogalmazott – szakmai tapasztalatokat, általános megállapításokat szakmai kommunikációjában felhasználni, az Ügyfél/Coachee külön hozzájárulása nélkül is, feltéve, hogy ez nem sérti a jelen ÁSZF 10. pontja szerinti titoktartási kötelezettséget.

Az Ügyfél/Coachee a hozzájárulását a jövőre nézve, indokolás nélkül bármikor visszavonhatja; ez esetben a Szolgáltató/Coach a már közzétett referenciaanyagot – ésszerű határidőn belül – eltávolítja vagy módosítja.

12. Felelősség korlátozása

A Szolgáltató/Coach a tőle elvárható szakmai gondossággal jár el, azonban – tekintettel arra, hogy a coaching az Ügyfél/Coachee saját döntéshozatalát és problémamegoldását támogató, nem tanácsadói jellegű tevékenység – nem szavatolja és nem vállal felelősséget konkrét eredmény (pl. meghatározott karrier-, üzleti vagy életviteli cél elérése) bekövetkezéséért.

A Szolgáltató/Coach felelőssége nem terjed ki azokra a károkra, amelyek az Ügyfél/Coachee valótlan vagy hiányos tájékoztatásából, illetve az együttműködési kötelezettség elmulasztásából erednek.

Az Üzemeltető a Weboldal átmeneti vagy tartós elérhetetlenségéből, technikai hibájából eredő károkért a tőle elvárható gondosság mellett felel; a Weboldal esetleges üzemzavaráért, harmadik fél (pl. tárhelyszolgáltató) szolgáltatásának kieséséből eredő károkért felelősséget nem vállal, kivéve, ha a kár az Üzemeltető szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásának következménye.

A jelen pontban foglalt korlátozások nem érintik a Szolgáltatónak a Ptk. és a fogyasztóvédelmi jogszabályok szerint kógens módon (kötelezően, a felek megállapodásával el nem térhető módon) fennálló felelősségét, így különösen az életet, testi épséget, egészséget megkárosító, szándékosan vagy súlyos gondatlansággal okozott, illetve bűncselekménnyel okozott károkért való felelősséget.

13. Elállási / felmondási jog (fogyasztói jogviszony esetén)

Miért tartalmazza az ÁSZF ezt a pontot? A fogyasztó és a vállalkozás közötti, távollévők között kötött szerződésekre vonatkozó jogszabály (a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet) kötelezően előírja, hogy a vállalkozás tájékoztassa a fogyasztót az elállási/felmondási jogáról. E tájékoztatási kötelezettség elmulasztása jogszabálysértésnek minősül, és azzal a következménnyel jár, hogy a fogyasztó elállási határideje a szokásos 14 nap helyett akár 12 hónapra is meghosszabbodik; a jelen pont ezt a kötelező tájékoztatást teljesíti.

Kire vonatkozik? Erre a pontra elsősorban az egyéni (life) coaching szolgáltatást saját, magáncélra igénybe vevő természetes személy Ügyfelek esetében van szükség, akik a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 3. pontja szerint fogyasztónak minősülnek. A szabály attól függetlenül alkalmazandó, hogy a szerződő fél – az adott Coach – egyéni vállalkozóként vagy más vállalkozási formában jár el, mivel mindegyik a fogyasztóvédelmi jog szerinti „vállalkozásnak” minősül – tehát nem az számít, hogy a Szolgáltató milyen vállalkozási formában működik, hanem az, hogy az Ügyfél fogyasztóként jár-e el.

Mikor nem alkalmazandó? A jelen pont nem vonatkozik azokra az esetekre, amikor az Ügyfél a szolgáltatást szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körében veszi igénybe – így különösen a business vagy team coachingot megrendelő szervezetekre, cégekre –, mivel ilyenkor az Ügyfél nem minősül fogyasztónak, és a Szolgáltatót/Coach-ot a fenti jogszabályi tájékoztatási kötelezettség sem terheli. Ugyancsak nem vonatkozik a szabály a díjmentes 0. alkalomra, mivel az nem minősül szerződésnek.

Amennyiben az Ügyfél a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 3. pontja szerinti fogyasztónak minősül, és a szerződés a Weboldalon, e-mailen vagy telefonon, azaz távollévők között (a fogyasztó és a vállalkozás egyidejű fizikai jelenléte nélkül) jön létre, úgy a fogyasztót megilleti a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet szerinti, indokolás nélküli elállási/felmondási jog, az alábbiak szerint:

- a fogyasztó a szerződés megkötésének napjától számított 14 napon belül jogosult a szerződéstől indokolás nélkül elállni, illetve – ha a szolgáltatás nyújtása már megkezdődött – a szerződést felmondani;
- a fogyasztó elállási/felmondási jogát a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 2. mellékletében található nyilatkozat-minta felhasználásával, vagy erre vonatkozó egyértelmű nyilatkozat útján, az adott Szolgáltatónak a jelen ÁSZF Mellékletében megadott elérhetőségei valamelyikére küldött nyilatkozattal gyakorolhatja;
- ha a fogyasztó kifejezetten kéri a szolgáltatás (pl. a 0. alkalmat követő első coaching ülés) 14 napos elállási határidőn belüli megkezdését, és a szolgáltatás nyújtása a fogyasztó hozzájárulásával, a 14 napos határidő lejárta előtt maradéktalanul teljesítésre kerül, a fogyasztó elveszti az elállási jogát; ha a teljesítés csak részben történt meg, a fogyasztó felmondása esetén a már teljesített szolgáltatásrészre arányos díjat köteles megfizetni;
- a Szolgáltató a fogyasztó elállása/felmondása esetén a fogyasztó által kifizetett, a fentiek szerint arányosan járó összeget meghaladó díjat haladéktalanul, de legkésőbb 14 napon belül visszatéríti.

Az elállási/felmondási jog nem illeti meg azt az Ügyfelet, aki a szolgáltatást szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körében veszi igénybe (pl. a coachingot megrendelő gazdálkodó szervezet), tekintettel arra, hogy ilyen esetben az Ügyfél nem minősül fogyasztónak.

A jelen pont szerinti elállási/felmondási jog a 0. alkalomra – mint díjmentes, nem szerződéses szolgáltatásra – nem vonatkozik.

14. Panaszkezelés, jogorvoslat

Az Ügyfél a szolgáltatással kapcsolatos panaszát az adott Szolgáltatónak a jelen ÁSZF Mellékletében megadott elérhetőségein (vagy az Üzemeltető közös e-mail címén) (e-mail, postai levél) terjesztheti elő. A Szolgáltató a szóban (személyesen, telefonon) közölt panaszt lehetőség szerint azonnal, egyéb esetben az írásbeli panaszt a beérkezését követő 30 napon belül írásban megválaszolja.

Amennyiben a panasz elutasításra kerül, vagy a panasz kivizsgálására nyitva álló határidő eredménytelenül telik el, a fogyasztónak minősülő Ügyfél az alábbi jogorvoslati lehetőségekkel élhet:

- Békéltető testület eljárásának kezdeményezése – a fogyasztói jogvita bíróságon kívüli, egyszerű, gyors, hatékony rendezése érdekében; az illetékes békéltető testület a Szolgáltató székhelye szerint illetékes testület, elérhetőségei a www.bekeltetes.hu oldalon érhetők el;
- az Európai Bizottság online vitarendezési platformja (OVR platform), amennyiben a szerződés online kötelezettségvállalást tartalmazó felületen (webshopban) jött létre: https://ec.europa.eu/consumers/odr;
- a lakóhely vagy tartózkodási hely, illetve a Szolgáltató székhelye szerint illetékes járási hivatal (fogyasztóvédelmi hatóság) megkeresése;
- bírósági eljárás kezdeményezése a Szolgáltatóval szemben.

15. Vegyes és záró rendelkezések

A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény, a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet, valamint az egyéb vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A Szolgáltató fenntartja a jogot a jelen ÁSZF egyoldalú módosítására, különösen jogszabályváltozás, a szolgáltatási kör bővülése vagy a Szolgáltató működésében bekövetkező változás esetén. A módosított ÁSZF a Weboldalon történő közzététellel lép hatályba, és a hatálybalépést megelőzően létrejött szerződésekre a szerződéskötéskor hatályos ÁSZF az irányadó, kivéve, ha jogszabály eltérően rendelkezik.

Amennyiben a jelen ÁSZF valamely rendelkezése érvénytelennek bizonyulna, az a többi rendelkezés érvényességét nem érinti; ilyen esetben a felek az érvénytelen rendelkezés helyébe a gazdasági célját leginkább megközelítő érvényes rendelkezést tekintik irányadónak.

A felek a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó szerződésekből eredő esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, egyeztetés útján kísérlik meg rendezni.

A jelen ÁSZF a Weboldalon folyamatosan elérhető és onnan letölthető, valamint kérésre e-mailben megküldésre kerül az Ügyfél részére.

Kelt: Budapest, 2026. november 10.

Melléklet – A Szolgáltatók (Coachok) adatai

A coaching szerződés az Ügyféllel az alábbi Coachok egyikével jön létre, aki ennek megfelelően az adott jogviszonyban a Szolgáltató:

Név	Székhely	Nyilvántartási adatok	Elérhetőség
Dobra Katalin egyéni vállalkozó	2131 Göd, Pulykaház utca 1/D. 4. ajtó	Nyilvántartási szám: 62357373 Adószám: 92082542-1-51	dkata.coaching@gmail.com +36 30 589 8418
Fazekas Mihály Zsolt egyéni vállalkozó	1083 Budapest, Práter utca 44. 10/46	Nyilvántartási szám: 59047218 Adószám: 49348453-1-42	misi.fazekas.zs@gmail.com +36 30 353 3269
Dr. Molnár Kata Ügyvédi Iroda	1133 Budapest, Visegrádi utca 107.	KASZ: 36065584 Adószám: 18735350-2-41	kata.molnar1986@gmail.com +36 70 675 3032